




## Wir Fachlehrer heißen Sie bei den Zahnmedizinischen Fachangestellten willkommen!

Bereich Abrechnung/ Praxisverwaltung Datenverarbeitung	Behandlungsassistenz im zahnmedizinischen Bereich	
		
Elke Gläser	Karin Ströbele/Sabine Seisser/ Regina Schiele-Philipp	Eva Bozenhardt-Mangold /Dr. Hannelore Hering

### Aufgaben und Tätigkeitsbereiche einer Zahnmedizinischen Fachangestellten

Zahnmedizinische Fachangestellte üben ihren Beruf in einem Team aus. Aus diesem Grund sind Fach-, Sozial-, Lern- und Methodenkompetenzen wie auch Handlungs- und Personalkompetenz für sie unerlässlich. Die Zahnmedizinischen Fachangestellten sind unverzichtbare Mitarbeiter für die zahnärztliche Praxis. Ihre Aufgabenbereiche sind vielseitig und interessant.

**Zahnmedizinischer Bereich:** Hierzu gehören die Patientenbetreuung und die fachgerechte Assistenz bei allen diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen des Zahnarztes, die Behandlungsorganisation, das Vorbeugen von Zwischenfällen und Hilfeleistung in Notfallsituationen sowie das Ausführen und Überwachen von Hygienemaßnahmen. Da die Ausübung des Berufes ein hohes Maß an Verantwortung erfordert, wird die Kenntnis über gesetzliche Vorschriften und Verträge sowie Einfühlungsvermögen ausführlich unterrichtet.

**Verwaltungs- und Organisationsbereich:** Hierzu gehören: die Empfangsorganisation mit Terminvereinbarung, die Materialverwaltung, die Koordination mit den Dental-Depots und den Zahntechniklabors. Auch die Überwachung des Zahlungsverkehrs und die Abrechnung der erbrachten zahnärztlichen Leistungen liegen im Verantwortungsbereich der Zahnmedizinischen Fachangestellten. Moderne Bürotechnik und die Praxis-EDV ist in allen Bereichen zu einem integralen Werkzeug geworden. Qualitätsmanagement hat eine wichtige Bedeutung.

**Betreuung der Patienten:** Zahnmedizinische Fachangestellte sind die ersten Ansprechpartner für den Patienten und Bindeglieder zwischen Zahnarzt und Patient, deshalb spielt der richtige Umgang miteinander eine entscheidende Rolle. Um sich auf alle in der Praxis auftretenden Situationen einstellen zu können, brauchen sie Kommunikationsfähigkeit, Menschenkenntnis, Flexibilität und Kreativität.

Die Gewerbliche Schule vermittelt zusammen mit den Praxen ein Lernen fürs Leben. Die Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten ist in der Regel nach 3 Jahren mit dem Bestehen der Abschlussprüfung beendet.

### **Bezirkszahnärztekammer Tübingen**

**Bismarckstr. 96**

**72072 Tübingen**

So finden Sie uns:

Tel.: (0 70 71) 9 11-0

Fax: (0 70 71) 9 11 - 2 09

[www.lzk-bw.de](http://www.lzk-bw.de)

e-Mail: [hildegard.voehringer@bzk-tuebingen.de](mailto:hildegard.voehringer@bzk-tuebingen.de)